

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тээлинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» села Тээли
муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
668012 Республика Тыва, село Тээли, ул. Карла-Маркса, д. 29

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Тээлинская (В)СОШ
Сайын-Маадыр С.Д.
« 01 » 09 2021 г.
Приказ № 9 « 01 » 09 2021 г.
В.С.ОШ

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тээлинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
села Тээли муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
на 2021-2022 годы

с. Тээли.

Цель и задачи школы

Цель – обеспечение высокого качества образования и воспитания через создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Общешкольная методическая тема: «Системно-деятельностный подход, как условие формирования ключевых компетентностей участников образовательного процесса»

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Совершенствование работы по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающегося и педагогического состава.
3. Реализация утвержденных концепций преподавания и изучения учебных предметов: русского языка и математики.
4. Реализация Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.
5. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Основные задачи:

1. Провести диагностику и анализ качества знаний школьников по итогам обучения в прошлом учебном году в целях восполнить то, что мы потеряли обучении детей в период дистанционного обучения и не допустить снижение качества образования.
2. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности образовательных учреждений
3. Выполнение дорожной карты школ с низкими образовательными результатами.
4. Введение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 10-11 классах. Работа по ФГОС СОО с 10 по 11 классы.
5. Сделать акцент на внедрение (реализацию) здоровьесберегающих технологий и формирование здорового образа жизни, воспитание грамотного отношения к иммунизации и понимание преимуществ вакцинопрофилактики.
6. Построение воспитательной работы школы

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1.Режим работы школы

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Совещания при директоре | 4 неделя каждого месяца |
| 2. Планерки. | еженедельно по понедельникам |

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 3. Педсоветы | август, ноябрь, декабрь, март, май. |
| 4. Производственные совещания | 2 раза в месяц, среда |
| 5. Теоретические семинары | по плану |
| 6. Методические недели | по плану работ ШМО |
| 7. Час информации (классный час) | по вторникам |
| 8. Заседания общешкольного родительского комитета - 1 раз в четверть. | |

2.2. План заседаний общешкольного родительского комитета

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<p>I заседание общешкольного родительского комитета школы</p> <p>Анализ работы родительского комитета за 2020-2021 учебный год.</p> <p>Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.</p> <p>Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</p> <p>Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Организационные вопросы.</p>	<p>Директор, председатель РК, зам. по ВР</p>
Декабрь	<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>Информация о работе кружков в школе.</p> <p>Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>Информация о подготовке к новогодним праздникам.</p> <p>Результаты участия родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>Организационные вопросы.</p>	<p>Директор, председатель РК, зам. по ВР</p>
Март	<p>III Заседание родительского комитета школы</p> <p>Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей.</p> <p>Профилактика правонарушений школьниками.</p> <p>Роль классных родительских комитетов в данной работе.</p>	<p>Директор, председатель РК, зам. по ВР</p>

	Организационные вопросы.	
Май	VI Заседание родительского комитета школы Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 12-х классов. Отчет родительских комитетов по классам. Организация летнего труда и отдыха учащихся. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. Организационные вопросы.	Директор, председатель РК, зам. по ВР

2.3. Темы заседаний педсоветов

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ТЕМЕ «Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Определение приоритетных задач на 2021-2022 учебный год» (27.08.2021).

Повестка педагогического совета:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и задачи педагогического коллектива в новый учебный год (доклад зам. директоров школы по УВР, Конгар-оол Ш.М.)
2. Планирование работы на новый учебный год
3. Утверждение плана работы школы, учебного плана, плана ВШК, образовательной программы ФГОС СОО (с дополнениями), воспитательной программы на 2021-2022 учебный год (выступление Сайын-Маадыр С. Д., директора школы)
4. Утверждение рабочих программ элективных курсов, факультативных, внеурочных занятий, кружков, консультаций 12 классов на 2021-2022 учебный год.
5. Подведение итогов.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ТЕМЕ: «Качество образования – залог успеха школы» (28.12.2021 г.)

Повестка педагогического совета:

1. Выполнение решений педагогического совета №1. Итоги 1-го полугодия (Конгар-оол Ш.М. зам.дир по УВР);
2. «Качество образования – залог успеха школы». Отв. Конгар-оол Ш. М.

Из опыта работы:

1. Пути повышения качества образования через использование инновационных технологий. Отв: Хандармаа А. Ю. – кл. рук. 11 «Б» класса.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ТЕМЕ: «Мастерство и культура педагогического общения» (17 января 2022)

Повестка педагогического совета:

1. Выполнение решений педагогического совета №2.

2. Доклад по теме «Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса». Отв: Сонай М. П.- социальный педагог, учитель родного языка и литературы, классный руководитель 10 «Б» класса.

3. Из опыта работы: Моя педагогическая копилка: «Секреты общения». Отв.: Демдек А. С.- учитель русского языка и литературы, классный руководитель 11 «А» класса.

4. Психологический тренинг. Отв: Хандармаа А. Ю. – психолог школы.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ТЕМЕ: «Организация и совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителя как средство повышения качества и эффективности урока» (17.05.2021)

Повестка педагогического совета:

1. Выполнение решений педагогического совета №3.

2. Доклад по теме: «Организация и совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителя как средство повышения качества эффективности урока». Отв: Конгар-оол Ш. М.

1. «О допуске к итоговой аттестации выпускников 12 классов» - Отв: Конгар-оол Ш. М. – заместитель директора по ЗДУВР

2. «О переводе 11 класса на следующий учебный год» - Отв: Конгар-оол Ш. М. – заместитель директора по ЗДУВР

3. Организационные вопросы.

2.4. План работы школьной библиотеки

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Класс
I. Индивидуальная работа			
1	Проведение анкетирования с целью выявления читательских интересов учащихся.	Сентябрь	10-12 классы
2	Работа с задолжниками.	В течение года	10-12 классы
3	Библиотечные уроки.	В течение года	10-12 классы
4	Сопровождение учителей – предметников. Классных руководителей, руководителей методических объединений в подборе учебно-методической литературы.	В течение года	
5	Работа по оформлению заказа учебной литературы на 2021-2022 год	II квартал	
II. Массовая работа			
1	Выставка книг М. Ю. Лермонтова. Знакомство с биографией	октябрь	10 классы
2	День неизвестного солдата.	2 декабря	10-12 классы

3	Игровая программа «Новогодние поделки»	23 декабря	10-12 классы
4	«Аз, Буки, Веди...» Мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры.	май	10-12 классы
IV. Информационно-библиографическая работа			
1	Пропаганда чтения через библиотечные уроки	Постоянно	
2	Обзор новых учебников для преподавательского состава.	Март	
V. Пропаганда книжного фонда через книжные выставки			
1	Книжные выставки по декадам	Постоянно	
VI. Повышение квалификации			
1	Участие в заседаниях кожуунного методического объединения школьных библиотекарей.	1 раз в квартал	
2	Изучение передового опыта работы школьных библиотек.	Постоянно	

2.5. План методической работы

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога

Задачи методической службы:

- выявить затруднения, потребности и образовательные запросы учителей; обеспечить каждого учителя необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами;

- создать мотивационные условия, благоприятные для профессионального развития и решения задач внедрения ФГОС;

- организовать работу проектных групп для решения новых задач профессиональной деятельности;

- обеспечить реализацию индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога, включая самообразование.

Методическая тема 2021 – 2022 учебного года: «Системно-деятельностный подход, как условие формирования ключевых компетентностей участников образовательного процесса»

Цель: Создать условия для полноценного интеллектуального и нравственного развития обучающихся с учетом их склонностей, способностей и интересов, формировать компетенции участников образовательного процесса.

Основные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжить работу по обобщению и распространению ППО: теоретические и практикоориентированные семинары, мастер-классы, открытые уроки, творческие отчеты учителей, публикации, участие в профессиональных конкурсах, выступления на семинарах.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями, в том числе дистанционными.
3. Продолжить создание электронного банка данных дидактических и презентационных материалов на сайте школы.

4. Привести систему промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС СОО (10-12 классы).
5. Обеспечить индивидуализацию работы с одаренными детьми: организовать качественную подготовку к НОУ, предметным конкурсам, предметным олимпиадам. Систематизировать работы с базой «Одаренные дети МБОУ ТВ(С)ОШ с. Тээли».

Повышение квалификации				
Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов				
№ п.п	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление педагогами индивидуального плана профессионального развития (план повышения квалификации в межаттестационный период)	Сентябрь	Учителя-предметники	Индивидуальный план профессионального развития каждого педагога
2	Составление плана курсов повышения квалификации (на основании индивидуальных планов)	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	План курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации, презентация итога посещения курсов на заседании МО и др.	1 раз в год	Учителя-предметники	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях ШМО
Работа с молодыми специалистами				
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				
№ п.п	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Круглый стол с молодыми специалистами	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Определение запросов молодых специалистов
2	Определение учителей-наставников для работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Оказание методической помощи
3	Творческий отчет молодых педагогов (самопрезентация, открытые уроки, страницы в профессиональных сообществах, видеоуроки)	Апрель, май	Молодые специалисты	Методические разработки на сайте школы
4	Базовая площадка по работе с молодыми специалистами	В течение года	Зам. дир. по УВР и молодые специалисты	Разработка форума, презентация опыта работы с молодыми специалистами

Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п.п	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников (на повышение категории и на подтверждение занимаемой должности)	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР	Список аттестующихся педагогических работников, своевременная подготовка документов
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
5	Работа школьной аттестационной комиссии (на соответствие занимаемой должности)	В течение года	Зам. дир. по УВР	Повышение квалификации
6	Творческий отчет педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории	По графику	Зам. дир. по УВР	Обмен опытом, презентация новейших форм деятельности
7	Семинар-практикум по подготовке педагогов к новой форме аттестации	Февраль	Зам. Дир. по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
8	Составление плана-графика аттестации на следующий год	Май	Зам. дир. по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
№ п.п	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1	Оформление раздела «Методическая работа» на сайте школы	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, руководители МО	Расширение информационного пространства школьного сайта
2	Оформление электронного портфолио педагога (на базе электронного журнала)	В течение года	Учителя-предметники	Реализация профессионального мастерства, повышение творческой активности
3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Реализация профессионального мастерства, повышение творческой активности
4	Проведение единых дней дистанционных уроков, размещение материалов дистанционных уроков в электронном журнале.	В течение года	Учителя-предметники	Расширение применения дистанционных технологий в образовательном процессе
5	Проведение вебинаров по современным педагогическим технологиям	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Расширение применения новых технологий в образовательном процессе
6	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года»	В течение года	Зам. Директора по УВР	Реализация профессионального мастерства, повышение творческой активности
7	Проведение конкурса лучших инфраструктурных решений педагогов	Март	Зам. Директора по УВР	Новые инфраструктурные решения

8	Проведение тематических семинаров: Возможности электронного журнала Оформление грантовых заявок	Сентябрь – апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации
Работа методического Совета школы Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
№ п.п	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ результатов образовательной деятельности по предметам за прошлый учебный год. 1. Определение стратегии и этапов деятельности в новом учебном году. 2. Утверждение рабочих программ по учебным предметам. 3. Работа по программе «Одаренные дети». 4. Организация работы учителей над Портфолио уч-ся 5. Подготовка к входной диагностике по основным предметам, мониторингу УУД.	Август	Зам. Директора по УВР, руководители МО	Представление к утверждению директора рабочих программ по учебным предметам План методического сопровождения реализации ФГОС План МР
2	1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. 2. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
3	1. Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС) 2. Анализ административных контрольных работ 3. Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах 4. Выполнение учебных программ за 1 полугодие 5. Проведение элективных курсов	декабрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО	
4	1. Реализация программы «Одаренные дети». 2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам.	Апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО	
5	1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год	Май	Зам. директора по УВР, руководители	

	2. Итоги методической работы за год.			
Тематические педсоветы				
Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.				
№ п.п	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Определение приоритетных задач на 2021-2022 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР	Утверждение плана работы
2	Педсовет «Качество образования – залог успеха школы»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, рук-ли ШМО	
3	Педсовет: «Мастерство и культура педагогического общения»	Декабрь	Директор, заместители директора, рук-ль ШМО	
4	Педсовет: «Организация и совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителя как средство повышения качества и эффективности урока»	Март	Директор, заместители директора, рук-ль ШМО	
5	Итоговый педсовет	Май	Директор, заместители директора	

2.6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2.6.1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса

МБОУ ТВ(С)ОШ работает пять дней в неделю для 10-12 классов. Форма обучения – очно-заочная. Школьные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Длительность уроков – 45 минут (10А, 11А, 12А, 12 Б класс) очная форма. Режим занятий – двухсменный. Заочная форма обучения работает по сессионному режиму. Школа расположена в селе Тээли Бай-Тайгинского района Республики Тыва. В МБОУ ТВ(С)ОШ работает 7 учителей.

Программа воспитания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тээлинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее - Программа) разработана с учетом национальных, региональных, этнокультурных потребностей многонационального народа Тувы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Республики Тыва, Законами Российской Федерации и Республики Тыва «Об образовании», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, также Примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

Учитывая вышесказанное, реализация целей и задач воспитания воспитанников осуществляется на следующих принципах:

- принцип воспитывающего обучения;
- принцип положительного примера;
- принцип этнокультурной коннотации;
- принцип цикличности.

Кроме этого, процесс воспитания в образовательном учреждении основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;

- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей (Советы отцов, матерей), которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания являются:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, удовлетворяющие этнокультурные и языковые потребности обучающихся, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

- педагогические работники школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений с этнокультурной направленностью, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2.6. 2. Цель и задачи воспитания

Цель воспитания в МБОУ ТВ(С)ОШ села Тээли как личностное развитие школьников, проявляющаяся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в формировании высоконравственной, ответственной личности, способной к духовно-нравственному развитию, самовоспитанию, осуществляющей этнокультурное и гражданское самоопределение на основе этнических традиций, ценностей российской и мировой культур;

3) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

4) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Целевой **приоритет** Программы воспитания МБОУ ТВ(С)ОШ села Тээли: воспитании обучающихся юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел, а именно:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Целью воспитательной работы школы в 2021 - 2022 учебном году является:

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи воспитания:

- Совершенствовать методы и формы профессиональной ориентации обучающихся, разработать план работы по профориентации, с включением в него тренингов, тестов на определение профнаправленности;
- Формирование экологической культуры, культуры здорового образа жизни безопасности жизни;
- Усилить работу по профилактике правонарушений и дорожного детского травматизма, по повышению правовой грамотности как учащихся, так и родителей(законных представителей)
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

2.6.3. Виды, формы и содержание деятельности

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых

принимает участие большая часть учащихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсивному общению, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Ключевые дела в жизни школы помогают преодолеть мероприятный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. Для этого в школе используются следующие формы работы

На внешкольном уровне:

- открытые дискуссионные площадки – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые учащимися и педагогами комплексы дел ориентированные на преобразование окружающего социума. Это традиционные события познавательной, патриотической, трудовой направленности. Организуемых в форме акций, конкурсов.

- праздники, фестивали, представления, спортивные состязания, организованные совместно с семьями учащихся, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – традиционные музыкальные, театрализованные события, связанные со значимыми для учащихся и педагогов датами, в которых участвуют все классы школы;

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор структуры классного самоуправления, делегирование представителей отделов классов в соответствующий отдел структуры самоуправления школы, ответственных за подготовку данного общего дела;

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел.

На индивидуальном уровне:

- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

- Во главе стоит Президент школы, который избирается один раз в два года из числа учащихся 10-12 классов.

На уровне классов:

- через избрание Старосты класса и формируются «Сектор Образования», «Сектор Экологии», «Сектор информационного обеспечения», «Сектор Спорта».

- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

3.3. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе Всероссийских профориентационных проектов « Финансовая грамотность», «Новигатум», «Проектория» созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности, как части основной образовательной программы школы.

3.4. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы школьного спортивного клуба в МБОУ Тээлинская В(С)ОШ Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва (далее ШСК) – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Программа включает в себя семь основных направлений развития спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

Цели ШСК:

- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
- Пропаганда среди обучающихся приобщения к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.
- Воспитание учащихся в народных традициях.

3.5. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Совет школы, Совет отцов, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общие (классные или по параллелям) собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- родительский всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- родительский патруль создается из числа родителей, с целью защиты прав детей и предупреждения правонарушений, и организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;
- посещение семьи с целью изучения бытовых условий ребёнка;
- создание социального паспорта семьи: состав семьи, уровень образования родителей, социальное благополучие, выявление семей группы риска.

3.6. Модуль «Волонтерство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство может быть событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагает участие школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, проводятся на уровне района, города, республики. Повседневное волонтерство предполагает постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать. волонтерскую деятельность осуществляет отряд одно из направлений Российского движение школьников.

В целях пропаганды идей добровольческого труда на благо психологического здоровья обучающихся, социально-одобряемых жизненных ценностей подростков и молодежи к решению проблем нравственного и психологического характера через волонтерскую деятельность создан клуб «Юных психологов Psy Line».

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На внешкольном уровне:

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий районного и городского уровня от лица школы (в работе курьерами, встречающими лицами, помогающими сориентироваться на территории проведения мероприятия, ответственными за техническое обеспечение мероприятия и т.п.);
- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, проводимых на базе школы (в том числе районного, городского характера);
- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в микрорайоне расположения образовательной организации;
- привлечение школьников к совместной работе с учреждениями социальной сферы (детские сады, детские дома, центры социальной помощи семье и детям, учреждения здравоохранения) – в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, оказание разовых благотворительных акций на Новый год и Шагаа.
- участие школьников (с согласия родителей или законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся, семей находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных.

На уровне школы:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;
- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории работа по благоустройству клумб, ежегодная акция «Дерево победы».

Модуль 3.7. «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседах, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений пообсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе; привлечение ребенка к посещению кружков; ежедневный контроль.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками,

направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

3.8. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой

работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

2.6.4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Анализ организуемого в школе воспитательного процесса проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Анализ осуществляется ежегодно силами экспертов самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется анализ воспитательного процесса в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса являются следующие

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников (какова динамика личностного развития школьников каждого класса; какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать?)

2. Воспитательная деятельность педагогов (испытывают ли педагоги затруднения в определении цели и задач своей воспитательной деятельности; испытывают ли они проблемы с реализацией воспитательного потенциала их совместной с детьми деятельности; стремятся ли они к формированию вокруг себя привлекательных для школьников детско-взрослых общностей;

доброжелателен ли стиль их общения со школьниками; складываются ли у них доверительные отношения со школьниками; являются ли они для своих воспитанников значимыми взрослыми людьми?)

3. Управление воспитательным процессом в образовательной организации (имеют ли педагоги чёткое представление о нормативно-методических документах, регулирующих воспитательный процесс в школе, о своих должностных обязанностях и правах, сфере своей ответственности; создаются ли школьной администрацией условия для профессионального роста педагогов в сфере воспитания; поощряются ли школьные педагоги за хорошую воспитательную работу со школьниками?)

4. Ресурсное обеспечение воспитательного процесса в образовательной организации (в каких материальных, кадровых, информационных ресурсах, необходимых для организации воспитательного процесса, особенно нуждается школа – с учётом ее реальных возможностей; какие имеющиеся у школы ресурсы используются недостаточно; какие нуждаются в обновлении?)

Итогом анализа организуемого в школе воспитательного процесса является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

2.6.5. Ежегодный календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

<i>Ключевые общешкольные дела</i>			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Здравствуй школа!» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	12 кл	1 сентября	Зам. директора по УВР.
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом – школа – дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-12	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Единые уроки, посвященные Дню исторической памяти и чести Тувинских добровольцев	10-12	Сентябрь	классные руководители
Общешкольное мероприятие «Выбирай здоровый образ жизни!»	10-12	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Лекция по теме: «Меняю сигарету на конфету»	10-12	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Неделя семьи, посвященное ко Дню Матери, Отца и Девочек.	10-12	Ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители

Мероприятия ко Дню защиты прав ребенка	10-12	Ноябрь	Зам. директора по УВР, совет старшекласников, кл. руководители.
Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад.	10-12	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Тематическая линейка «Страницы истории. Холокост. Ленинград»»	10-12	Январь	Классные руководители
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы» смотр песни и строя	10-12	Февраль	Зам. директора по УВР, совет старшекласников, кл. руководители.
Конкурс поделок «Каждой маме по тюльпану», в честь международного женского праздника 8 марта.	10-12	Март	Зам. директора по УВР, совет старшекласников
Выставка рисунков «Моя мама»	10-12	Март	Кл. руководители.
Участие в ярмарке профессий	10-12	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
Акция «Салют, Победы!», «Георгиевская лента»	10-12	Май	Зам. директора по УВР, совет старшекласников, Кл. руководители
Последний звонок.	10-12	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
Выпускной бал	10-12	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Торжественное вручение аттестатов	10-12	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Самоуправление			
Дела	10-12	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Деловая игра «Избирательная компания» (выборы в состав Совета учащихся).	10-12	Сентябрь	Классные руководители
Контроль дежурства по школе	10-12	Сентябрь	Совет старшекласников
Организация и празднования Дня учителя «С любовью к Вам, Учителя!». Распределение обязанностей.	10-12	Октябрь	Зам. директора по УВР, совет старшекласников.

Контроль дежурства по школе	10-12	Ноябрь	Совет старшекласников
Украшение школы и школьной территории к новому году.	10-12	Декабрь	Классные руководители, совет старшекласников
Рейд по проверке наличия светоотражающих элементов	10-12	Январь	Классные руководители, совет старшекласников
Веселые старты «А ну-ка, парни!»	10-12	Февраль	Классные руководители, совет старшекласников
Участие в фестивале «Салют Победы!»	10-12	Март	Зам. дир. по УВР, учителя музыки и хореографии
Контроль дежурства по школе	10-12	Апрель	Совет старшекласников
Школьный фестиваль патриотической песни 10-12 классы.	10-12	Май	Зам. директора по УВР

Профорентация

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	10-12	Октябрь	Соц. педагог классные руководители.
Встреча- круглый стол на тему «Помощь школьнику в выборе профессии» с представителями разных профессий.	10-12	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Экскурсия для старшекласников в центр занятости населения.	10-12	Декабрь	Классные руководители.
Классный час «Как найти свое призвание»	10-12	Январь	Классные руководители
Тесты на профориентацию в онлайн режиме	10-12	Февраль	Классные руководители
Классный час «Кто я?»	10-12	Март	Классные руководители
Тесты на профориентацию в онлайн режиме	10-12	Апрель	Классные руководители
Обеспечение участия учащихся в работе трудовых отрядов, трудоустройство учащихся через центр занятости	10-12	Май	Классные руководители

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Обсуждение на педагогическом	10-12		

совете (или совещании при директоре) порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями.		До начала учебного года	Администрация школы
Проведение беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики	10-12	сентября	Классные руководители
<p>Спортивная работа в классах и секциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить расписание занятий секций. • Организация секций. • Подготовка школьной команды по видам спорта, • Организация «часов здоровья». • Классные часы «здоровый образ жизни». <p>Проветривание классных помещений</p>	10-12	<p>До 1 сентября</p> <p>До 15 сентября</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя</p>
<p>Внеурочная работа в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осенний и весенний кросс • Соревнования по волейболу • День здоровья <p>Военно-спортивная эстафета к 23 февраля «Сильные, смелые, ловкие»</p>	10-12	В течение года	Учитель физкультуры
<p>Участие в районных соревнованиях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осенний и весенний кроссы (сентябрь - май). • Соревнования по мини-футболу (в течение года.) 	10-12	В течении года. (согласно плану спортивных мероприятий в районе).	Учитель физкультуры
<p>Агитация и пропаганда здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек». 	10-12	В течении года.	Классные руководители Учитель физкультуры
Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:	10-12		

<ul style="list-style-type: none"> Тематические родительские собрания лекции для родителей на темы: «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника». 		Родительские собрания	Классный руководитель
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание в 2021-2022 уч. год	10-12	Сентябрь	Администрация школы
Родительский лекторий	10-12	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, соц. педагог
Круглый стол с участием с уполномоченным по правам ребенка в Бай-Тайгинском кожууне	10-12	Ноябрь	Род. Комитет школы
Консультации для родителей и родсобрания 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Об ограничении использования средств мобильной связи» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети», 4. Организация летней занятости детей	10-12	Сентябрь- Декабрь Февраль Май	Соц. педагог, Психолог, классные руководители
Открытые двери с посещением уроков и внеклассных мероприятий	10-12	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, родители
Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	10-12	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог
Республиканский родительский всеобуч	10-12	Сентябрь, декабрь, Март, май	Зам. по УВР. Соц. педагог, психолог.
Волонтерская деятельность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Милосердие» День пожилых людей.	10-12	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, соц. Педагог, классные руководители.
Акция «Учителями славится Россия»	10-12	октябрь	Зам. директора по

(помощь учителям-пенсионерам)			УВР, руководители	кл.
Акции «Весенняя неделя добра»	10-12	апрель – май	Зам. директора УВР, руководители	по кл.
Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и надежды, приуроченная ко Дню инвалидов»	10-12	декабрь	Зам. директора УВР, руководители	по кл.
«Веселые перемены»	10-12	январь	Зам. директора УВР, руководители	по кл.
Неделя “Только здоровые привычки”	10-12	февраль	Зам. директора УВР, руководители	по кл.
Экологическая акция «День Земли»	10-12	март	Зам. директора УВР, руководители	по кл.
Акция «Ветеран живет рядом» (оказание помощи ветеранам труда)	10-12	апрель	Зам. директора УВР, руководители	по кл.
Посещение дома дочери тувинского добровольца, участника ВОВ Адыгбай А. А., поздравление с праздником Победы.	10-12	май	Зам. директора УВР, руководители	по кл.
Классное руководство				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
Операция «Всеобуч»	10-12	сентябрь-октябрь	все	
Организация и планирование дополнительного образования учащихся	10-12	сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Составление и корректировка социального паспорта классов и школы	10-12	август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
Заседание Совета по профилактике	10-12	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	
Диагностика и наблюдение за детьми группа риска	10-12	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	
Посещение семей СОП	10-12	октябрь	Социальный педагог, классные руководители	
Классные часы «Урок	10-12	ноябрь	зам. директора по	

толерантности»			УВР, классные руководители
Посещение семей СОП	10-12	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Проведение серийной акции «22:00 часа. А Ваш ребенок дома?!»	10-12	ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
Инструктажи по классам	10-12	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Заседание Совета по профилактике	10-12	декабрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Профилактическая линейка «Как вести себя во время зимних каникул»	10-12	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Беседы с учащимися группы риска	10-12	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Посещение семей СОП	10-12	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Беседа «Азбука права» с участием инспекторов ПДН, КДН.	10-12	январь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Беседы с учащимися группы риска	10-12	январь	Социальный педагог, классные руководители
Посещение семей СОП	10-12	январь	Социальный педагог, классные руководители
Посещение семей СОП	10-12	февраль	Социальный педагог, классные руководители
Профилактическая линейка «Осторожно! «Весенний лед!»	10-12	март	Социальный педагог, классные руководители
Заседание Совета по профилактике	10-12	март	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Классные часы в рамках международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Нет	10-12	март	Социальный педагог, классные руководители

вредным привычкам!»			
Диагностика. Беседы с учащимися «группы риска»	10-12	апрель	Педагог-психолог
Посещение семей СОП	10-12	апрель	Социальный педагог, классные руководители
Классные часы, посвященные 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	10-12	май	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Беседы «Безопасное лето»	10-12	май	Социальный педагог, классные руководители
Инструктажи по классам.	10-12	май	Социальный педагог, классные руководители
Заседание Совета по профилактике	10-12	май	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

Школьный урок

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дни финансовой грамотности	10-12	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Уроки по акции «Чистота – залог – здоровья»	10-12	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	10-12	ноябрь	учитель биологии
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет в рамках Дня интернета.	10-12	декабрь	учитель информатики
Урок правовой грамотности	10-12	январь	учитель обществознания
День науки	10-12	февраль	Классные руководители
Акция «Книге – новую жизнь!»	10-12	март	Классные руководители
День космонавтики	10-12	апрель	Классные руководители
Познавательный час «О Кирилле и Мефодии»	10-12	май	Классные руководители

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Мероприятия по сохранению контингента учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование целостного позитивного имиджа школы	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив школы
2.	Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ ТВ(С)ОШ с. Тээли, воспитательной работе, в том числе профилактической	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив школы
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению коллективных мероприятий в классе, школе путем информирования через сайт школы и электронный журнал	По плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив школы
4.	Оказание социальной помощи детям и семьям	Акции: «Помоги собраться в школу», «Поделись теплом»	Соц.педагог
5.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися	В течение года	Дежурный администратор, классные руководители
6.	Организация и контроль предоставления дополнительного образования школы	Сентябрь Декабрь Март	Администрация

3.2. Мероприятия по повышению качества обученности учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Посещение уроков учителей, имеющих учащихся с одной «3» (не менее 5 занятий в месяц)	Октябрь	Администрация школы Руководители ШМО
2.	Организация учета и анализа успеваемости обучающихся	Предварительная – за 2 недели до окончания четверти, по итогам четверти – последний день четверти	Заместитель директора по УВР Конгар-оол Ш. М.
3.	Информирование участников образовательного процесса об итогах образовательного процесса через сайт школы, через сообщения в электронном журнале	В течение года	Заместитель директора по УВР Конгар-оол Ш. М. Классные руководители
4.	Разработка совместно с руководителями МО учителей-предметников ОУ с учетом мнения социального педагога,	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Конгар-оол Ш. М.

			руководители МО, социальный педагог
	психолога и других специалистов (логопеда, медицинского работника и т.д.) методики индивидуального педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в усвоении общеобразовательной программы по состоянию здоровья или иным причинам		
5.	Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение занятий, показавших снижение качества по результатам прошлого учебного года	По отдельному графику	Заместители директора, руководители ШМО
6.	Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	По отдельному графику	Заместители директора, руководители ШМО

3.3. План подготовки к итоговой аттестации учащихся

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждения плана-графика подготовки школы к ГИА»	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся. Составление банка данных	Зам. директора по УВР, Конгар-оол Ш. М.
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: -знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; -правила поведения на ЕГЭ; -инструктирование учащихся;	Зам. директора по УВР, Конгар-оол Ш. М., кл.рук
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей	Зам.директора по УВР, Зам. директора по УВР, Конгар-оол Ш. М., учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Зам. директора по УВР, Конгар-оол Ш. М
	2. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда ЕГЭ для учащихся и их родителей	Зам.директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 10-12 классов	классные руководители
	1. Сбор заявлений по выбору	классные руководители
Нормативные документы	2. Согласие на обработку персональных данных	Классные руководители
	3. Подготовка базы данных по учащимся школы	
	3. Сбор копий паспортов, СНИЛС учащихся 12 классов	
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА- (в течение года)	Учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО
	2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР Классные рук-ли
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Ознакомление с методической рекомендацией: «Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).	Зам. директора по УВР
	4. Пробные экзамены по графику	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Ознакомление с методической рекомендацией: «Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР

Декабрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов (информационных) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания выпускников о ходе подготовки к ГИА. Итоги сочинения	Зам. директора по УВР. Классные рук
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2.Организация проведения итогового сочинения по русскому языку	
	3.Пробные экзамены по графику	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Проведение индивидуального собеседования: -О порядке подготовки и проведения ГИА	Классные руководители
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки)	Зам директора по УВР, рук ШМО
	2. Анкеты для учащихся после проведения пробного ГИА	педагог-психолог школы
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробных экзаменов по предметам	Директор школы
Работа с учащимися	Работа по заполнению бланков	Зам директора по УВР Учителя-предметники
	Подготовка к проведению пробного внутришкольного ГИА по математике	Зам директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов –памяток для выпускников 12 класса	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Сравнительный анализ пробных экзаменов по графику	Зам директора по УВР, учителя-предметники
	Статистический отчет по результатам проведения пробного ГИА	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Подготовка к проведению пробного внутришкольного ГИА	
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА. О посещении консультаций выпускников под роспись родителей	Классные руководители 12 классов, учителя предметники
Март		

Организационно-методическая работа	Подготовка к проведению пробного ЕГЭ по математике	Зам директора по УВР, учитель математики
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания с нормативными документами по организации и проведению ГИА	Зам директора по УВР Кл.рук
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ГИА выпускниками	Классные руководители
Работа с учащимися	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Подготовка к проведению пробного внутришкольного ГИА по русскому языку	Зам директора по УВР, Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, результатам пробных ГИА, консультаций	Классные руководители
Апрель		
Организационно-методическая работа	Оформление пропусков на ГИА и их копий	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ об утверждении списков, учащихся для сдачи ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА	педагог-психолог школы
	Индивидуальное консультирование учащихся	педагог-психолог школы
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение пробного ГИА по графику	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	педагог-психолог школы
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА. Качество консультаций.	Зам. директора по УВР
Май		
Организационно-	Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА	Директор школы

методическая работа	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 12 классов	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА	педагог-психолог школы
	Индивидуальное консультирование учащихся	педагог-психолог школы
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Зам. директора по УВР
	Пробные экзамены по графику	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	педагог-психолог школы
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА»	Администрация школы

3.4. План работы с электронным журналом

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление классов, внесение данных оприбывших учащихся, принятых учителях	До 5 сентября	Зам.директора по УВР
2.	Формирование паролей	До 10 сентября	Зам.директора по УВР
3.	Анализ работы учителями с электронным журналом в 2020-2021 учебном году	Первое производственное совещание	Зам.директора по УВР
4.	Семинар для вновь прибывших учителей, классных руководителей, по ведению ЭЖ	12 сентября	Зам.директора по УВР
6	Контроль качества заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями	Каждая пятница учебного года	Зам.директора по УВР
7	Обновление паролей к ЭЖ, регистрация пользователей	По запросу учителей, учащихся, родителей	Зам.директора по УВР

8	Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям по использованию ЭЖ	По необходимости	Зам.директора по УВР
9	Осуществление контроля за техническим функционированием системы ЭЖ	В течение года	Зам.директора по УВР

3.5. План подготовки к ВПР

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Подготовка проектов приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам 10-12 класс	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособнадзора	Зам.директора по УВР
1.2.	Подготовка проектов приказов о составах комиссий, назначению организаторов в классах, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам 10-12 класс		
1.3.	Подготовка проектов приказов по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР по соответствующим учебным предметам 10-12 класс		
1.4.	Подготовка проектов приказов об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам 10-12 класс		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Проведение пробных ВПР	По отдельному графику	Зам.директора по УВР
2.2.	Заседание ШМО по вопросу работы по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	Октябрь	Руководители МО
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 30 ноября 2021	Учителя предметники
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2021 г. При необходимости	Зам. директора, Учителя-предметники

2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	Февраль-май 2022 г.	Зам. директора, психолог, классные руководители
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников		
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам.директора по УВР
3.2	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	1 ноября 2021 г.	Зам.директора по УВР
3.3	Участие учителей в работе КМО	В течение года	Учителя
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
4.2.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2021 – март 2022	Учителя-предметники
4.3.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2021 – апрель 2022	Учителя-предметники
4.4.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.5.	Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.директора по УВР
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Зам.директора по УВР
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	

5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября 2021 Систематически	Администратор сайта, Зам.директора по УВР
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам.директора по УВР учителя, классные руководители
6.3.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР	По итогам ВПР	классные руководители
6.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По запросу родителей, в течение учебного года	классные руководители
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР		
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией учебных программ и достижением прогнозируемого качества образования	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой обучающихся из «группы риска»	Ежемесячно	Зам.директора по УВР

VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам.директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году.	До 30.06.2022	

3.6. План работы с одаренными детьми

	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Заполнение базы «Одаренные дети МБОУ ТВ(С)ОШ с. Тээли»	Каждый месяц	Учителя, классные руководители
2.	Проведение предметных чемпионатов	В течение года	Руководители ШМО
3.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в среднем и старшем звене	Сентябрь-октябрь	Заместитель дир. по УВР, руководители ШМО
4.	Подготовка научных работ учащихся Школьная научная конференция Октябрь - определение тем, целей, задач, направления работы;	Октябрь,	Учителя-предметники
5.	Участие в муниципальном, школьном туре предметных олимпиад	По отдельному графику	Заместитель дир. по УВР, учителя - предметники
6.	Участие в муниципальном этапе научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Февраль	Учителя-предметники, классные руководители
7.	Подведение итогов – школьная церемония награждения «Школьный Олимп»	Май	Заместитель дир. по УВР, ВР, руководители ШМО
8.	Всероссийский конкурс сочинений (10-12 кл.)	По отдельному графику	Руководители ШМО
9.	Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика" (10-12 кл.)	По отдельному графику	Руководители ШМО гуманитарного цикла

10	«Зимние интеллектуальные игры»	По отдельному графику	Руководители ШМО
----	--------------------------------	-----------------------------	---------------------

4. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА И ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

3.7. План работы педагога-психолога ПСИХОДИАГНОСТИКА

№	Название работы	Условия проведения	Сроки	Предполагаемый результат
1	Индивидуальная и групповая диагностическая работа с обучающимися по запросу педагогов школы		В течение года	Выявление причин возникновения проблем в развитии и обучении, поиск оптимальных путей решения возникающих проблем. Оказание психологической помощи в учебно-воспитательном процессе.
2	Психологическая диагностика трудных подростков	По итогам МПЗ, СПТ	В течение года	Выявление причин возникновения проблем в развитии и обучении, поиск оптимальных путей решения возникающих проблем
3	Мониторинг психологического здоровья несовершеннолетних. Социально-психологическое тестирование	Учащиеся 10 по 12 классов	Сентябрь Октябрь 1 этап Февраль 2 этап	Выявление детей группы риска. Выработка рекомендаций педагогам и родителям.
4	Диагностика профессиональных склонностей учащихся	Учащиеся 10-12 классов	В течение года	Выявление профессиональных интересов школьников. Помощь в выборе профессии классным руководителям и родителям
5	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	10 класс	март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
6	Изучение уровня школьной мотивации Т. Лускановой	Учащиеся 10-х классов	март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам.

ПСИХОПРОФИЛАКТИКА

№	Название работы	Условия проведения	Сроки	Предполагаемый результат
1	Наблюдение за процессом адаптации к школе обучающихся 10-х классов. Выявление признаков дезадаптации	10 класс	Сентябрь-октябрь	Рекомендации. Выявление обучающихся с признаками дезадаптации
2	Беседы с родителями десятиклассниками	10 класс	сентябрь	Изучение уровня социально-психологической адаптации первоклассников в школе
3	Изучение процесса адаптации	10 класс	октябрь-ноябрь	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации Консультирование родителей, педагогов.
4	Изучение степени сплоченности-разобщенности в коллективах 10 классах	10 классы	декабрь	Обнаружение внутригрупповых сплоченных образований во главе с неформальными лидерами.
5	Изучение психологической совместимости членов коллектива.	10 классы	март	1. Выявление отношения учащихся к группе, в которой они находятся. 2. Определение направленности личности
6	Изучение психологической атмосферы в группе	10,11,12 классы	апрель	Изучение степени комфортности учащихся в классе

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Название работы	Условия проведения	Сроки	Предполагаемый результат
1	Память. Выявление индивидуальных особенностей памяти. Классный час	10-е классы	Ноябрь	Обсуждение с учениками проблем, обеспечение информацией по данным вопросам. Сформировать установку на необходимость здорового образа жизни
2	Темперамент. Изучение характерных особенностей четырех типов темперамента. Классный час	11-е классы	Январь	
3	Как поддержать ребенка во время выпускных и вступительных экзаменов	12 классы	апрель	
4	Цикл бесед по подготовке к ЕГЭ	12 классы	В течение года	

5	Цикл бесед по профориентации	10-11-12 классы	В течение года	
6	Выступления на заседаниях педагогического совета		В течение года по плану ОУ	Повышение психологической грамотности и развитие психологической культуры
7	Выступления на заседаниях КМО педагогов-психологов		В течении года по плану КМО	

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	Название работы	Условия проведения	Сроки	Предполагаемый результат
1	Проведение релаксационных занятий с целью создания условий для развития познавательной, эмоциональной, волевой и личностно-мотивированной сфер, обучающихся при реализации ФГОС		По запросу	Повышение уровня мотивации учения
2	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в адаптации и формировании УУД		В течение года	Повышение уровня развития познавательных процессов

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Название работы	Условия проведения	Сроки	Предполагаемый результат
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогов	Кабинет русско го языка	В течение года	Выработка единого подхода к отдельным детям и единой системе требований к классу со стороны различных педагогов, работающих с классом
2	Индивидуальные консультации педагогов	Кабинет матема тики	В течение года	Построение учебного процесса в соответствии и индивидуальными особенностями и возможностями школьников, выявленными в ходе диагностики и наблюдения за детьми
3	Групповое и индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики	Кабинет русско го языка	В течение года	Оказание помощи родителям в формировании новых установок

4	Консультирование учащихся и родителей по индивидуальным запросам	Кабинет Русско го языка	В течение года	Повышение интереса к психологии и оказание конкретной помощи в формировании новых установок, в принятии совместных решений.
---	--	----------------------------------	-------------------	---

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Название работы	Условия проведения	Сроки	Предполагаемый результат
1	Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения	Кабинет	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Комплектование и систематизация картотеки диагностических, коррекционных, развивающих методик и программ	Кабинет	Сентябрь	Формирование методической базы для деятельности психолога
3	Расширение картотеки диагностических, коррекционных, развивающих методик и программ	Кабинет	В течении года	Формирование методической базы для деятельности психолога
4	Подбор материалов для проведения родительских собраний, педагогических советов школы, консультаций	Кабинет	В течении года	Координация взаимодействия психолога, педагогов, администрации, родителей и учащихся
5	Подбор материала для коррекционной и развивающей работы	Кабинет	В течении года	Формирование методической базы для деятельности психолога

ЭКСПЕРЕМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Название работы	Условия проведения	Сроки	Предполагаемый результат
1	Служба школьной медиации (примирения)		В течение года	Формирование безопасного пространства в образовательном учреждении
2	Школьный психолого-педагогический консилиум		В течение года	Выявление детей с ОВЗ. Определение образовательного маршрута

3.8. План работы социального педагога

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная деятельность			

1	Обновления социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах: а) список учащихся, состоящих на разных учетах г) список социально-опасных семей и составление графика посещения их на дому д) список многодетных семей е) список неполных семей ж) список малообеспеченных семей.	Сентябрь В течение года	Социальный педагог
2	Анализ и обобщение социально-педагогической деятельности	В течение года	Социальный педагог
2. Работа с трудновоспитуемыми детьми			
1	Изучение психолого-возрастных особенностей детей, условий их жизни: -обследование жилищно-бытовых условий детей; -изучение условий развития в классном коллективе	В течение года	Социальный педагог
2	Изучение и устранение негативных влияний: -связь с классными руководителями, администрацией школы;	В течение года	Социальный педагог,
	-беседы учащимися -проведение с учащимися совместно с психологом тренингов, мозговых штурмов, ролевых игр с целью коррекции поведения; -Диагностика учащихся девиантного поведения совместно с психологом; -посещение семей учащихся, состоящих на учете, консультации для родителей по вопросам воспитания; -вовлечение учащихся группы риска в кружки и секции в свободное от учебы время		Классные руководители, психолог
3. Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей			
1	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
	Контрольные обследования семей опекунов, оказание помощи воспитанию	В течение года	Социальный педагог
2	Собеседование с детьми, находящимися на попечении, по вопросам успеваемости, посещаемости	В течение года	Социальный педагог
4. Работа с семьями			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей -обследование жилищно-бытовых условий -связь с классными руководителями -беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог
2	Изучение социально-опасных семей, оказание им помощи в воспитании детей, содействие повышению педагогической культуры семьи	В течение года	Социальный педагог
3	Организация консультаций специалистов для родителей	В течение семьи	Социальный педагог
4	Работа с многодетными и неполными семьями	В течение года	Социальный педагог
5. Работа с классными руководителями			

1	Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах; А) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах Б) оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2	Организация работы, по правовой информированности детей, педагогов: А) проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся Б) ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка		Зам. по ВР, социальный педагог, классные руководители
6. Работа с учащимися. Предупредительно-профилактическая деятельность			
1	Встречи с инспекторами ПДН, проведение профилактических бесед (10-12 классы)	В течение года	Социальный педагог, зам по ВР
2	Использование возможностей органов образования, правоохранительных органов прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций:	В течение года	Социальный педагог Зам. дир по ВР
	-проведение бесед, классных часов, по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся -совет профилактики -систематическая работа с «трудными» - своевременное принятие мер по сигналам о правонарушениях учащихся Организация отдыха и труда подростков, состоящих на учете, группы риска в каникулярное время -сбор информации о пропусках учащихся -индивидуальные беседы с учащимися, с родителями -анкетирование и тестирование учащихся -посещения на дому	2 раза месяц В течение года	Классные руководители
7. Работа с родителями			
1	Проведение родительского всеобуча по вопросам: -профилактики правонарушений, вредных привычек; -по пропаганде ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; -по профилактике ДТП, детского травматизма	В течение года	Социальный педагог Зам по ВР
2	Участие в работе родительских классных собраний по вопросам: -разрешения конфликтных ситуаций; -поведения обучающихся; -профилактических бесед по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3	Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков	В течение года	Администрация школы Классные руководители
8. Взаимодействие с субъектами профилактики			
1	Сотрудничество:		Социальный педагог Зам по ВР
2	Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете, группы риска	В течение года	Социальный педагог

3	Взаимодействие с инспектором ПДН: -профилактические беседы с детьми группы риска - выступления на классных часах -выступление на общешкольных и классных родительских собраниях -посещение семей на дому -участие на заседаниях совета профилактики	В течение года	Социальный педагог Зам по ВР
---	--	----------------	---------------------------------

4.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ

5.1. План мероприятий по обеспечению учащихся школы учебниками и сохранности учебного фонда на 2021 -2022 г.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
1	Организовать работу по согласованию УМК на учебный год с ТОО	Зам.директора по УВР, учителя-предметники.	До 01.03.2022 г.
2	Провести инвентаризацию фонда учебников, выявить дефициты, на совещании с библиотекарями определить взаимообмен учебников	КМО библиотекарей,	До 01.12.2021г. 25.04.2022г. 02.05.2022г.
3	Обеспечить достоверно оформленную заявку на учебники на учебный год в соответствии с реализуемым школой учебно-методическим комплектом и имеющимся фондом учебников, изданных с 20г. по 21г. при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования. Соблюдать следующую последовательность оформления заказа: учителя-предметники – руководители ШМО – завучи – зав. библиотекой – директор школы	Библиотекарь	До 20.01.2021г.
4	Осуществлять контроль за соответствием фонда учебников реализуемым программам и учебному плану школы	Библиотекарь, руководители ШМО	Постоянно
5	Организовать ознакомление учителей, учащихся, родителей с перечнем УМК и порядком обеспечения учебниками на 2021-2022 учебный год, на сайте школы разместить информацию о реализуемых УМК и утверждённые приказами руководителей ОУ списки учебников.	Библиотекарь, классные руководители	С 25.03.2022 г.
6	Придерживаться единой процедуры оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов в соответствии с единой формой, утверждённой Министерством образования и науки РТ	Библиотекарь, классные руководители	Постоянно

7	<p>Обеспечить сохранность учебного фонда библиотек образовательных учреждений через:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек ОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников; введение за сохранность учебных фондов библиотек ОУ стимулирующих выплат, предусмотренных в Положении о стимулирующих выплатах; реализацию при учёте учебных фондов библиотек ОУ единого порядка учёта в соответствии с принятым в крае «Положением о порядке учёта библиотечного фонда учебников образовательного учреждения»; проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. <p>Проводить акцию «Подари учебник школе», организовать работу с родителями и учащимися, направленную на передачу ими в фонд школьной библиотеки учебников, приобретённых за средства семьи.</p>	Библиотекарь .	Постоянно
8	Финансовую ответственность за утрату и порчу учебников, полученных из фонда библиотеки, несёт образовательное учреждение	Библиотекарь	Постоянно
9	Обеспечить своевременную, качественную сдачу учебников в конце учебного года	Библиотекарь , классные руководители	Май

5.2. План работы школы по организации мероприятий по охране труда на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечение безопасности учащихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности путём повышения безопасности жизнедеятельности.

В соответствии с требованиями Положения о службе охраны труда в школе работа осуществляется в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение техники безопасности учащимися и работниками школы.

Исходя из цели и направлений, поставлены следующие задачи:

- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;
- выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по учреждению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- изучение причин детского, производственного травматизма;
- проведение своевременного и качественного инструктажа учащихся и работников по охране труда, технике безопасности, антитеррористической безопасности;

– пропаганда охраны труда в школе и повышение ответственности всех работников за соблюдением требований охраны.

Организация комплексной безопасности

Работа по безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
а. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09.2021	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения об охране труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, ответственный по безопасности
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работы по разделу охрана труда	В течение года	Ответственный по безопасности,
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в журналах	В течение года	Ответственный по безопасности
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда в ОУ	В течение года	Директор
2. Работа с учащимися			
1	Проведение повторных инструктажей 10-12 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 20.09.2022	Ответственный по безопасности, классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 10-12 классах (на начало учебного года)	До 05.09.20	Ответственный по безопасности, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (проводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь	Ответственный по безопасности, учителя-предметники

	<p>Проведение тематических инструктажей в 10-12 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду - по правилам безопасности на спортивной площадке - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых средств и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях - по правилам безопасного поведения на железной дороге - по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей	Ответственный по безопасности, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Ответственный по безопасности, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Ответственный по безопасности, классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Ответственный по безопасности
8	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, МВД, ГОСпожнадзора	В течение года	Ответственный по безопасности, ВР

3. Работа с родителями

1	Изучение родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей - соблюдение правил пожарной безопасности - безопасное поведение на воде и на льду - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых средств и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях - по правилам безопасного поведения на железной дороге - по правилам поведения во время каникул	В течение года	Ответственный по безопасности, классные руководители
2	Проведение профилактических бесед с родителями работниками ГИБДД, МВД, Госпожнадзора	В течение года	Ответственный по безопасности, классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда

1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	Каждые 5 лет	Ответственный по безопасности
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Ответственный по безопасности
3	Заключение профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31 декабря	Директор, председатель ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	Директор, председатель ПК

3. Создание безопасных условий труда

1	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям ТБ, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Отдельная комиссия (по согласованию)
2	Ревизия средств пожаротушения	До приемки школы	Зам. директора по ХР
3	Огнезащитная обработка чердачных помещений	До приемки школы	Зам. директора по ХР
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До приемки школы	Зам. директора по ХР
5	Переоснащение школы новыми огнетушителями и зарядка имеющихся	До приемки школы	Зам. директора по ХР

6	Проверка исправности функционирования системы оповещения	До приемки школы	Зам. директора по ХР
7	Проведение испытания наружных лестниц	До приемки школы	Зам. директора по ХР
4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, ПБ, безопасности на воде и т.д.	До приемки школы	Преподаватель-ОБЖ
2	Участие в муниципальных мероприятиях по безопасности	В течение года	Преподаватель-ОБЖ
3	Встречи работников ГИБДД с учащимися, беседы о безопасности на дорогах	В течение года	Преподаватель-ОБЖ
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители

5. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ТВ(С)ОШ с. Тээли

5.1. План мероприятий по реализации внутришкольной системы оценки качества образования

Объект оценки	Содержание контроля / мониторинга	Цель	Метод оценки	Выход	Исполнители	Период
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ						
Предметные результаты						
	Мониторинг уровня предметных достижений по русскому языку и математике, биологии, географии, истории... в 12 кл.	Мониторинг предметных результатов	Мониторинговое исследование <i>(Всероссийская проверочная работа)</i>	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР	Апрель Май

	Подготовка к итоговой аттестации (пробный экзамен) 12 кл.	Определение уровня подготовки к итоговой аттестации	Текущий контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Декабрь Февраль Март
	Успеваемость и качество знаний учащихся 10-12 классов	Анализ уровня обученности	Текущий контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Октябрь декабрь март
	Предметные результаты учащихся по итогам промежуточной аттестации 10-11 классы	Анализ уровня обученности	Итоговый контроль	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Июнь
	Результаты государственной итоговой аттестации	Анализ качества знаний учащихся	Итоговый контроль	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР	Июнь
Метапредметные результаты						
	Личностный рост (10,11,12 класс)	Мониторинг личностного роста	Мониторинговое исследование	Аналитический отчет	Заместитель директора по ВР, педагог-	Апрель

Личностные результаты	Уровень воспитанности (10,11,12 классы)	Мониторинг уровня воспитанности	Мониторинговое исследование	Аналитический отчет	психолог Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Апрель
	Уровень физической подготовленности учащихся	Выявление динамики уровня физической подготовленности	Мониторинговое исследование	Аналитический отчет	Руководитель СК «Старт»	Февраль
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (творческие, интеллектуальные, спортивные)	Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ эффективности система работы с одаренными детьми.	Итоговый контроль	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Декабрь
	Итоги проведения школьной научно-практической конференции	Подведение итогов работы педколлектива с учащимися	Итоговый контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Январь
	Результативность участия школьников на различных видах соревнований и конкурсов	Анализ эффективности система работы с одаренными детьми.	Итоговый контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Июнь
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Степень удовлетворённости родителей, обучающихся качеством образовательных результатов	Выявление степени удовлетворенности работой школы у участников образовательного процесс по разным направлениям	Анкетирование	Справка	Заместитель директора по УВР	Ноябрь

Профессиональное самоопределение	Готовность учащихся 10-го класса к выбору профессии	Диагностика готовности	Мониторинговое исследование	Аналитический отчет	Педагог-психолог	Март
	Количество выпускников, поступивших в УПО	Анализ эффективности работы школы	Итоговый контроль	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР	Август
КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
Рабочие программы по предметам основного и дополнительного образования, курсам внеурочной деятельности.	Рабочие программы по предметам основного и дополнительного образования, курсам внеурочной деятельности.	Оценка качества оформления и содержания рабочих программ	Экспертиза	Справка	Заместитель директора по УВР	Август
Реализация учебных планов и рабочих программ						

	Организация обучения и воспитания в 10 классе	Изучение особенностей организации обучения и воспитания в классе	Класно-обобщающий контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Март
	Освоение учебных программ, их теоретической и практической частей	Процент освоения учебных программ, выполнения их теоретической и практической частей	Текущий контроль	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Декабрь, май
Качество организации воспитательно го процесса	Комплектование групп дополнительного образования	Сравнительный анализ, контроль за комплектованием, изучение интересов детского коллектива	Текущий контроль	Справка. Собеседование с педагогами дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
	Организация работы системы дополнительного образования и спортивного клуба	Анализ посещаемости, содержания занятий	Текущий контроль	Справка	Заместитель директора по ВР	Декабрь, май
	Работа с трудными учащимися (посещаемость, занятость, вовлечение в мероприятия школы и класса, связь с семьей, успеваемость)	Анализ эффективности работы классных руководителей	Текущий контроль	Справка	Социальный педагог	Сентябрь Ноябрь Март
Удовлетворён ность родителей учебным процессом	Степень удовлетворённости родителей образовательным процессом	Выявление степени удовлетворенности работой школы у участников образовательного процесса по разным направлениям	Анкетирование	Справка	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС						
Безопасность образовательно го процесса	Выполнение требований по технике безопасности образовательного процесса	Проверка документации, выполнения требований	Текущий контроль	Справка	Преподаватель-ОБЖ	Ноябрь Март

Информационно-развивающая среда, библиотека	Ресурсообеспеченность педагогов	Анализ наличия необходимых ресурсов для реализации ОП	Мониторинговое исследование	Справка	Заместитель директора по УВР	Апрель
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Санитарно-гигиенические и эстетические условия школы	Анализ соблюдения санитарно-гигиенического режима	Проверка контролирующих органов	Акт готовности учреждения	Заместитель директора по АХР	По отдельному графику
Психологический климат в образовательном учреждении	Общешкольное мероприятие «День психологического здоровья»	Анализ эффективности мероприятия	Анализ мероприятия	Аналитический отчет	Педагог-психолог	Октябрь
Использование социальной сферы микрорайона и города	Выполнение образовательной программы в части партнёрского взаимодействия	Анализ эффективности партнерского взаимодействия	Итоговый контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Май
Кадровое обеспечение	Организация и содержание деятельности аттестующихся педагогов	Анализ соответствия деятельности педагога квалификационным требованиям	Персональный контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно, по графику аттестации
	Организация, содержание деятельности молодых и	Оценить содержание деятельности молодых и вновь	Персональный контроль	Справка, круглый стол с	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Март

	вновь прибывших педагогов	прибывших специалистов		молодыми педагогами		
	Профессиональные достижения педагогов	Анализ методической работы педагогов	Итоговый контроль	Справка	Заместитель директора по УВР	Июнь
Документооборот	Проверка состояния школьной документации: <ul style="list-style-type: none"> • Личные дела учащихся 1-х кл.; • Электронные журналы 	Оценка качества первичного оформления документации, приведение ее к норме	Текущий контроль	Справка	Заместители директора по УВР и ВР	Сентябрь Октябрь Декабрь Март Июнь