

Правила приёма обучающихся

проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Приём обучающихся на любую из ступеней основного общего образования на конкурсной основе не допускается. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленной за МБОУ, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном МБОУ. В этом случае Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других школах и обеспечивает прием детей на обучение в другие школы.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школы (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данной школы.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

(п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в течение учебного года в 9 и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на прием в МБОУ наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Предельный возраст обучения в школе по очной форме обучения – не ограничен. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.11. При приеме граждан в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом школы, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. При приёме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся диагностической аттестации не является обязательным.

2.13. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах осуществляется бесплатно.

2.14. Прием обучающихся на всех ступенях общего образования во всех видах на конкурсной основе не допускается.

3. Приём детей на вторую и третью ступеней обучения (общего образования) в школу.

3.1. Запись в девятый класс МБОУ Тээлинская В(С)ОШ рекомендуется начинать с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года. Комплектование 9-12-х классов определяется потребностью территории с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 9 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в 9 класс; перечень представленных документов и отметка в их получении, заверенная подписью, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для информации.

3.3 Приказ о зачислении в 9 класс доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Собеседование учителя с обучающимися можно проводить только в начале обучения с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся на вторую и третью ступень обучения (основное общее образование).

4.1. Приём на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

5. Порядок перевода, отчисления, оставления и исключения обучающихся ОУ.

- 5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОУ.
- 5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.
- 5.3. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 5.4. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, принимается уполномоченным органом ОУ.
- 5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения.
- 5.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в ОУ.
- 5.8. Исключение обучающегося из ОУ в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данного учащегося. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы МБОУ, заверенные подписью руководителя и печатью ОУ.
- 5.10. По решению Управляющего совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва». Решение об исключении детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и органа опеки и попечительства.

5.11. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и управление образования кожууна. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» совместно с администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

5.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.16. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, исключении граждан в ОУ.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ и возникновении разногласий при переводе, исключении обучающихся из МБОУ родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования кожууна.

